
	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Manual de Usuario del Módulo Gestión Documental Perfil Área



Diciembre de 2022





	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Tabla de contenido

1.	Introducción	5
2.	Descripción general del proyecto	6
2.1	Propósito	6
2.2	Objetivo General	6
2.3	Objetivos Específicos	6
2.4	Supuestos y restricciones	6
3.	Arquitectura y componentes de software	7
3.1	Modelo vista controlador (MVC).....	7
3.2	Flujo MVC	8
4.	Lenguajes de programación a utilizar	10
4.1	PHP	10
4.2	CSS.....	10
4.3	JS	10
4.4	Bootstrap	10
5.	Requerimientos de Desarrollo para Canal Capital	11
5.1	Intranet	11
5.2	Ayudas del software	11
6.	Descripción general Módulo Gestión Documental	12
6.1	Propósito	12

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.2	Objetivo General	12
6.3	Objetivos Específicos	12
7.	Interacción	13
7.1	Ingreso perfil gestor documental	13
7.2	Archivo de gestión	16
7.2.1	Agregar o visualizar nuevo expediente:	16
7.3	Archivo Central	20
7.3.1	Ver expediente	21
7.4	Archivo Histórico	22
7.5	TRD	23





	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Tabla de Figuras

Figura 3.1 Modelo vista controlador (MVC).....	7
Figura 3.2 Flujo MVC	8
Figura 7.1 Visualización intranet.....	13
Figura 7.2 Visualización intranet – ERP	13
Figura 7.3 Ingreso.....	14
Figura 7.4 Visualización Usuario - Contraseña.....	14
Figura 7.5 Visualización módulos.....	15
Figura 7.6 Visualización principal gestión documental	16
Figura 7.7 Escoger dependencia.....	16
Figura 7.8 Escoger serie	17
Figura 7.9 Escoja Subserie	17
Figura 7.10 Escoja tipo documental	18
Figura 7.11 Agregar expediente	18
Figura 7.12 Campos expediente	19
Figura 7.13 Guardar expediente	20
Figura 7.14 Vista archivo central	20
Figura 7.15 Ver expediente	21
Figura 7.16 Expedientes agregados.....	21
Figura 7.17 Vista archivo histórico y expedientes compartidos.....	22
Figura 7.18 Vista TRD	23

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



1. Introducción

Canal Capital planteó en su Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI 2021-2024, en sus rupturas estratégicas, la capacidad para implementar y hacer uso de recursos de software a través del desarrollo, debido a las dificultades técnicas, financieras y procedimentales que presenta la adquisición de software propietario.

Diseñada la estrategia para implementar componentes de software desarrollados en la entidad, el área de sistemas definió cuáles serían las mejores prácticas y recursos de arquitectura que permitiera brindar un ciclo de vida óptimo a los productos desarrollados con base en la premisa de calidad, seguridad, fiabilidad y disponibilidad.

La adecuada definición de un proceso de software aumenta la posibilidad de que un proyecto obtenga un producto de calidad aceptable. En la presente entrega se mostrará los manuales de usuario correspondientes a cada uno de los módulos implantados en el proyecto determinado. Referenciando la metodología de la función elegida.

El módulo Gestión Documental, es una herramienta diseñada para establecer una efectiva gestión y administración de los documentos, recibidos y creados en capital; facilitar su recuperación; determinar el tiempo que estos deben guardarse; eliminar los que ya no sirven; y asegurar la conservación a largo plazo de los más valiosos.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

2. Descripción general del proyecto

2.1 Propósito

El propósito de este desarrollo de software es definir las actividades, los términos y la implementación de un sistema de registros integrados por módulos para **Canal Capital** de forma virtual.

2.2 Objetivo General



Explicar paso a paso cómo se debe interactuar en los diferentes módulos con el manual de usuario.

2.3 Objetivos Específicos

- a. Parametrizar cada uno de los módulos de tal forma que permita al área encargada administrar los diferentes procesos.
- b. Digitar en cada uno de los módulos descritos dependiendo de la solicitud.
- c. Garantizar el correcto funcionamiento y confiabilidad del software.
- d. Crear, visualizar y hacer seguimiento a cada uno de los procesos, registros y solicitudes.

2.4 Supuestos y restricciones

El sistema está destinado a ser el medio principal de registro para cada una de las áreas y procesos de **Canal Capital** para el 2022 - 2023.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

3. Arquitectura y componentes de software

3.1 Modelo vista controlador (MVC)

Es un estilo de arquitectura de software que separa los datos de una aplicación, la interfaz de usuario, y la lógica de control en tres componentes distintos.

Se trata de un modelo muy maduro y que ha demostrado su validez a lo largo de los años en todo tipo de aplicaciones, y sobre multitud de lenguajes y plataformas de desarrollo.

El Modelo contiene una representación de los datos que maneja el sistema, su lógica de negocio, y sus mecanismos de persistencia.

La Vista, o interfaz de usuario, que compone la información que se envía al cliente y los mecanismos de interacción con éste.

El Controlador, que actúa como intermediario entre el Modelo y la Vista, gestiona el flujo de información entre ellos y las transformaciones para adaptar los datos a las necesidades de cada uno.

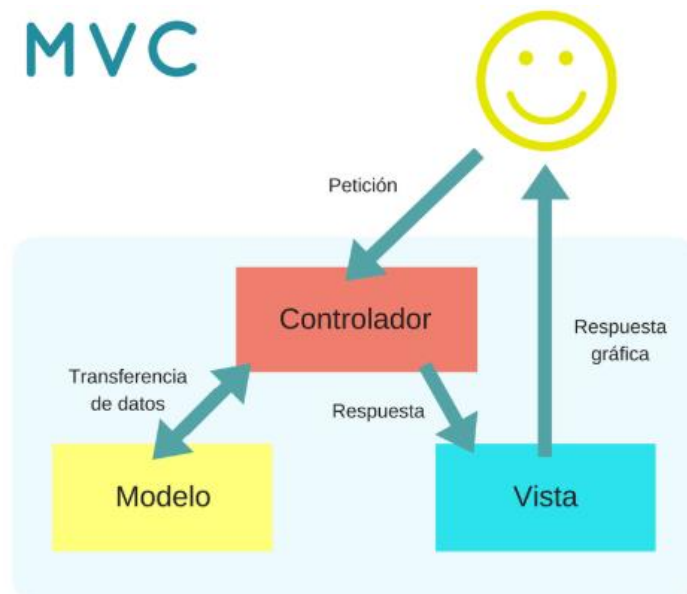




Figura 3.1 Modelo vista controlador (MVC)

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

3.2 Flujo MVC

El usuario interactúa con la interfaz de usuario de alguna forma. El controlador recibe la notificación de la acción solicitada por el usuario. El controlador gestiona el evento que llega, frecuentemente a través de un gestor de eventos (handler) o callback.

El controlador accede al modelo, actualizándose, posiblemente modificándolo de forma adecuada a la acción solicitada por el usuario. Los controladores complejos están a menudo estructurados usando un patrón de comando que encapsula las acciones y simplifica su extensión.

El controlador delega a los objetos de la vista la tarea de desplegar la interfaz de usuario. La vista obtiene sus datos del modelo para generar la interfaz apropiada para el usuario donde se reflejan los cambios en el modelo.

La interfaz de usuario espera nuevas interacciones del usuario, comenzando el ciclo nuevamente.

Se utiliza todo de forma modular para facilitar la adición de nuevos procesos, facilita las pruebas y permite encontrar y manejar los errores de una mejor manera. Dentro del canal se organiza la carpeta de la siguiente manera:

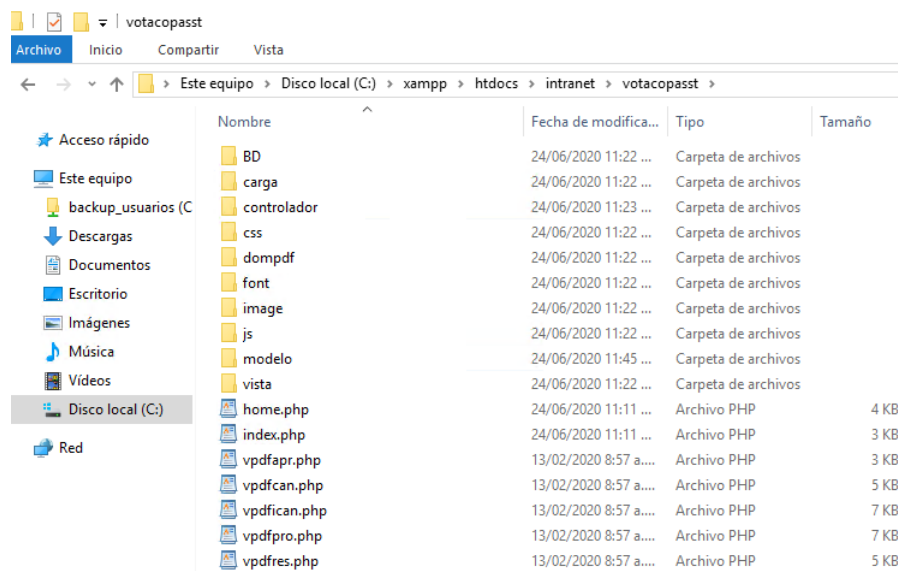






Figura 3.2 Flujo MVC

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Dentro de la ruta c:\xampp\htdocs\intranet\ se coloca el nombre de la carpeta del proceso o producto a desarrollar, allí encontraremos las siguientes carpetas:

- **Modelo:** Se encuentran todas las clases que permiten la conexión a base de datos y consultas.
- **Controlador:** Se encuentran todas las variables, funciones y lógica de cada uno de los procesos necesarios.
- **Vista:** En esta carpeta se almacenan los llamados al controlador y a las funciones que muestran la información solicitada por el usuario.
- **BD:** Script de la base de datos y procedimientos almacenados para el funcionamiento de la base de datos en MySQL.
- **Css:** Páginas de estilo para el diseño del sitio, incluyendo el framework de diseño Bootstrap
- **Js:** Archivos JavaScript para el funcionamiento de validaciones y diferentes funcionalidades del lado del cliente.
- **Font:** Se almacenan los tipos de letras necesarios para el desarrollo.
- **Image:** Se encuentran todas las imágenes que se utilizan en el software incluyendo iconos, banner, logos, entre otros.
- **Otras carpetas:** Se crean de acuerdo al proyecto o necesidades del software

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

4. Lenguajes de programación a utilizar

4.1 PHP

Acrónimo recursivo en inglés de PHP: Hypertext Preprocessor (preprocesador de hipertexto), es un lenguaje de programación de propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. Fue uno de los primeros lenguajes de programación del lado del servidor que se podían incorporar directamente en un documento HTML en lugar de llamar a un archivo externo que procese los datos. El código es interpretado por un servidor web con un módulo de procesador de PHP que genera el HTML resultante.

4.2 CSS



CSS (siglas en inglés de Cascading Style Sheets), en español "Hojas de estilo en cascada", es un lenguaje de diseño gráfico para definir y crear la presentación de un documento estructurado escrito en un lenguaje de marcado. Es muy usado para establecer el diseño visual de los documentos web, e interfaces de usuario escritas en HTML.

4.3 JS

JavaScript (abreviado comúnmente JS) es un lenguaje de programación interpretado, dialecto del estándar ECMAScript. Se define como orientado a objetos, basado en prototipos, imperativo, débilmente tipado y dinámico. Se utiliza principalmente en su forma del lado del cliente (client-side), implementado como parte de un navegador web permitiendo mejoras en la interfaz de usuario y páginas web dinámicas.

4.4 Bootstrap

Es una biblioteca multiplataforma o conjunto de herramientas de código abierto para diseño de sitios web y aplicaciones web. Contiene plantillas de diseño con tipografía, formularios, botones, cuadros, menús de navegación y otros elementos de diseño basado en HTML y CSS, así como extensiones de JavaScript adicionales. A diferencia de muchos frameworks web, solo se ocupa del desarrollo front-end.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

5. Requerimientos de Desarrollo para Canal Capital



En los desarrollos actuales para Canal Capital se está desarrollado en lenguaje PHP con MYSQL, bajo una plataforma CMS WORDPRESS (Sistema administrador de contenidos, sobre la cual se encuentra la intranet desde este se realiza el llamado y acceso al software) y arquitectura MVC (Modelo, Vista, Controlador), con base de datos diseñada a la medida.

5.1 Intranet

La intranet se encuentra en un servidor virtualizado el cual tiene copias de seguridad en caso de siniestro; además se tiene instalado el servidor de internet Apache, MySQL, PHPMYADMIN (Por medio del instalador XAMPP).

5.2 Ayudas del software

Se realiza un manual de usuario que muestre cada uno de los formularios o vistas que se encuentran desarrollados, aparte de ello, el área de sistema da soporte a los módulos desarrollados.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6. Descripción general Módulo Gestión Documental

6.1 Propósito



El módulo Gestión Documental, es una herramienta diseñada para establecer una efectiva gestión y administración de los documentos, recibidos y creados en capital con respecto a las TRD; facilitar su recuperación; determinar el tiempo que estos deben guardarse; eliminar los que ya no sirven; y asegurar la conservación a largo plazo de los más valiosos.

6.2 Objetivo General

Explicar paso a paso cómo se debe interactuar en el módulo gestión documental, preservando un testimonio válido para su debido seguimiento y control.

6.3 Objetivos Específicos

- Brindar parámetros que regulen los servicios solicitados al área de sistemas.
- Garantizar el correcto funcionamiento del módulo gestión documental.
- Hacer una efectiva gestión de organización documental con respecto a las TRD por área y con el debido acompañamiento del área encargada.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7. Interacción

7.1 Ingreso perfil gestor documental

Para ingresar al módulo de gestión documental es necesario seguir los siguientes pasos:

- a. En el navegador de su preferencia digite el siguiente link:

<http://intranet.canalcapital.gov.co/intranet/>

- b. Aparecerá la siguiente visualización:

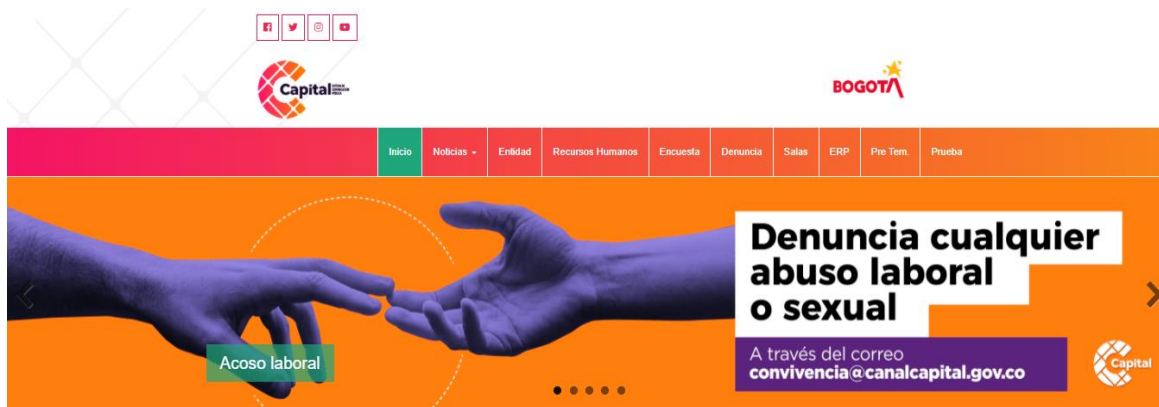


Figura 7.1 Visualización intranet

- c. En la parte superior de la página, encontrará diferentes accesos, diríjase al botón **ERP** (si es usuario de la ERP):

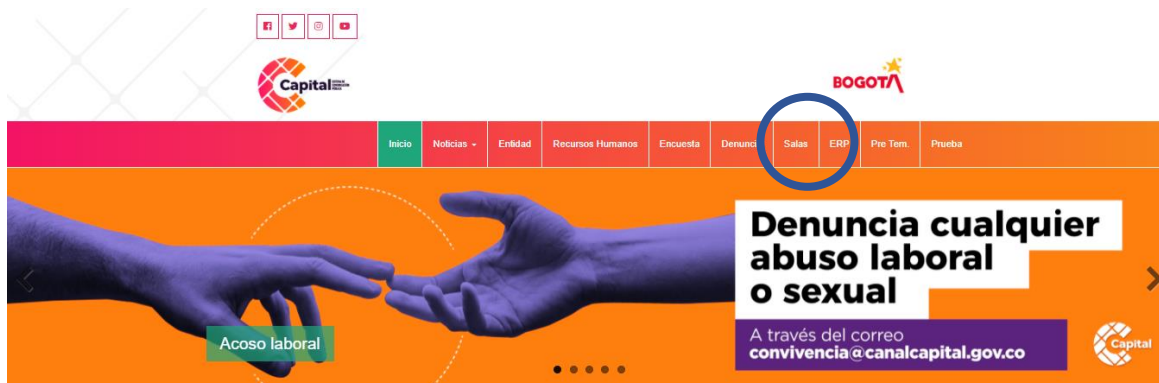




Figura 7.2 Visualización intranet – ERP

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- d. Al momento de dar clic, le solicita que se logue e ingrese con el usuario y contraseña ya asignada por el área de sistemas (solo para usuarios de la ERP):

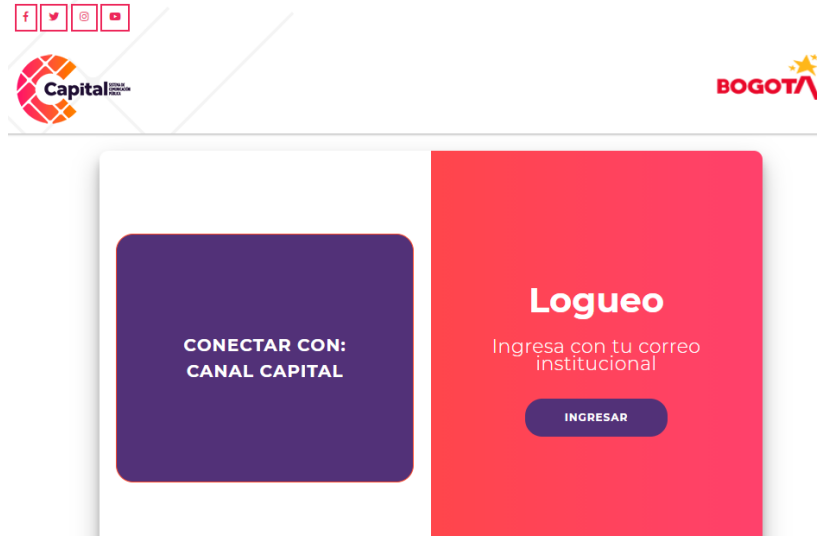


Figura 7.3 Ingreso

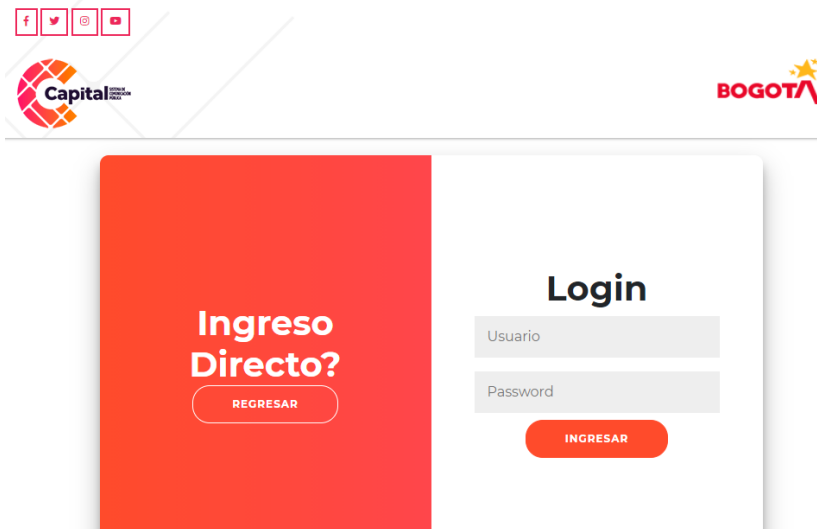




Figura 7.4 Visualización Usuario - Contraseña

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

e. Ingrese a la intranet, y al momento, él le mostrara los diferentes módulos donde usted dará clic en el módulo gestión documental (solo para usuarios de la ERP):

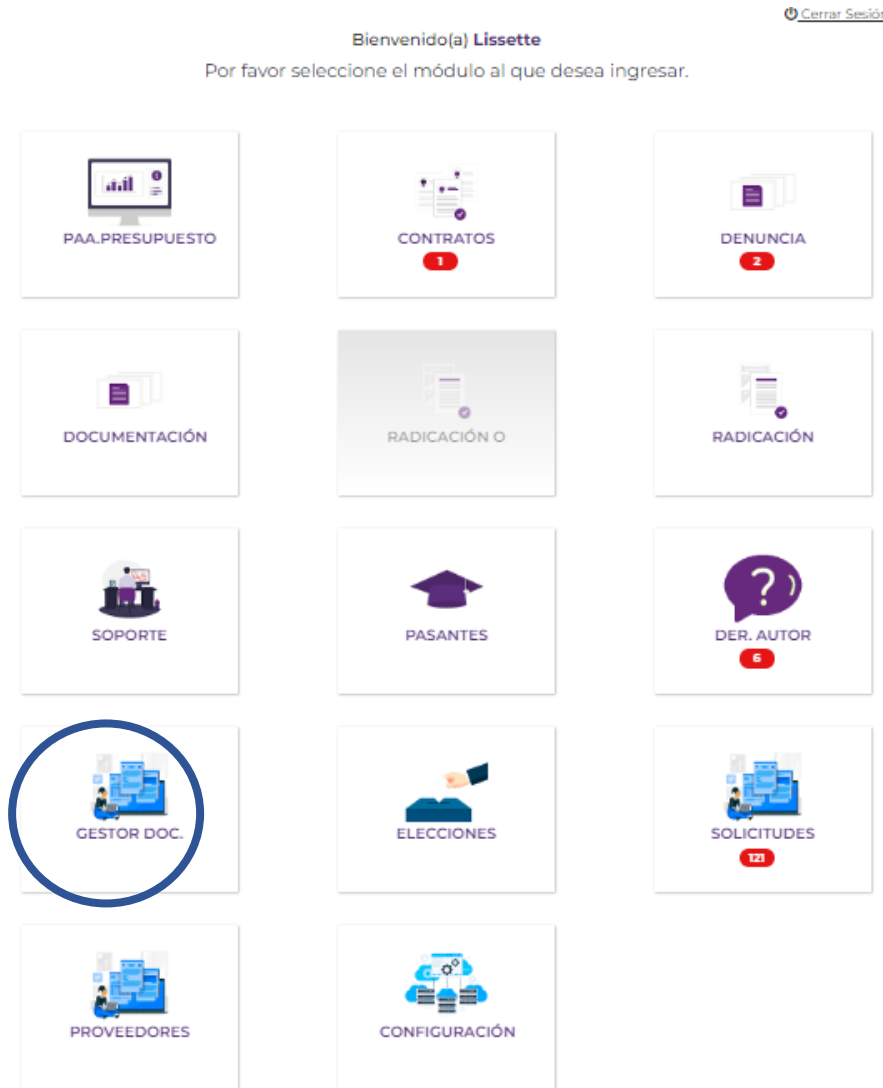




Figura 7.5 Visualización módulos

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7.2 Archivo de gestión

Al ingresar, mostrará la siguiente página.





Figura 7.6 Visualización principal gestión documental

7.2.1 Agregar o visualizar nuevo expediente:

- Para agregar o visualizar un nuevo expediente, dar clic en la *Dependencia* que va a pertenecer.



Figura 7.7 Escoger dependencia

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

b. Luego, escoja la serie.

ARCHIVO DE GESTIÓN Lissette R
Gestor Docur

← Dependencias ↑ Regresar

SISTEMAS 230

Buscar:

+	CÓDIGO DEPENDENCIA	NOMBRE
	23011	COPIAS DE RESPALDO
	23014	HISTORIAL DE CREACION Y HABILITACION DE USUARIOS DE RED
	23017	INFORMES
	23024	PLANES

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros
Mostrar registros

Anterior **1** Siguiente

Figura 7.8 Escoger serie

c. Busque la subserie al cual pertenece el expediente.

ARCHIVO DE GESTIÓN Lissette R
Gestor

← Dependencias ↑ Regresar

SISTEMAS > PLANES 23024

Buscar:



+	CÓDIGO DEPENDENCIA	NOMBRE
	2302494	Plan de bienestar e incentivos
	2302496	Plan de capacitación
	23024102	Plan de emergencia
	23024106	Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica
	23024118	Plan de vinculación de aprendices SENA
	23024124	Plan de estratégicos de TICs -PETIC
	23024128	Plan institucional de archivo

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros
Mostrar registros

Anterior **1** Siguiente

Figura 7.9 Escoja Subserie

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

d. Obtene en el tipo documental al cual pertenece el expediente.

ARCHIVO DE GESTIÓN

← Dependencias ↑ Regresar

SISTEMAS > PLANES > Plan estratégicos de TICs -PETIC 23024124

Buscar:

CÓDIGO DEPENDENCIA	NOMBRE
23024124001	Plan estratégico de TICs - PETIC AGRI-SI-PL-001
23024124002	Política de seguridad de la información

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros
Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 7.10 Escoja tipo documental

e. De clic en el botón *Agregar expediente(s)*.

ARCHIVO DE GESTIÓN

⊕ Agregar expediente(s) ← Dependencias ↑ Regresar

SISTEMAS > PLANES > Plan estratégicos de TICs -PETIC > Política de seguridad de la información 23024124002



Buscar:

No. SERIE	NOMBRE	TIPO	PESO	AÑOS G.A	AÑOS A.C	D.FIN
No se encontraron resultados						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Mostrar 10 registros

Anterior Siguiente

Figura 7.11 Agregar expediente

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

f. Al dar clic, aparecerá los siguientes campos a completar.

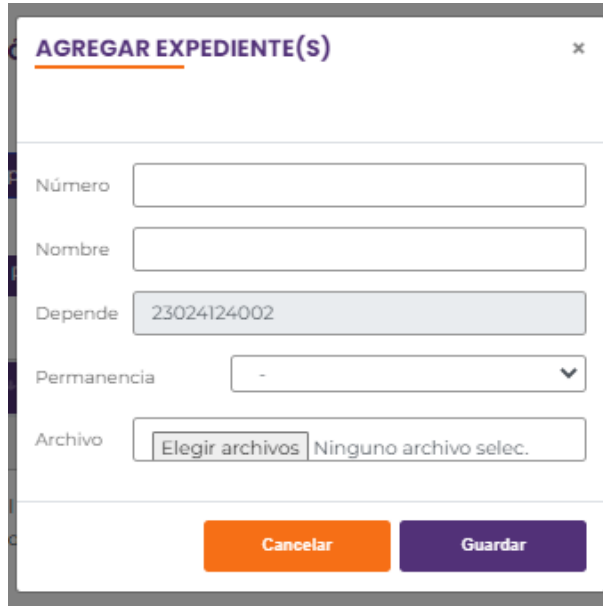




Figura 7.12 Campos expediente

- **Número:** Digite el número del expediente.
 - **Nombre:** Digite el nombre del expediente.
 - **Permanencia:** Escoja la opción requerida.
 - **Archivo:** Busque donde encuentra alojado el expediente y agréguelo.
- g. Al momento de terminar de digitar los campos solicitados, obture en el botón guardar, para que quede en la base de datos y pueda ser visualizado.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

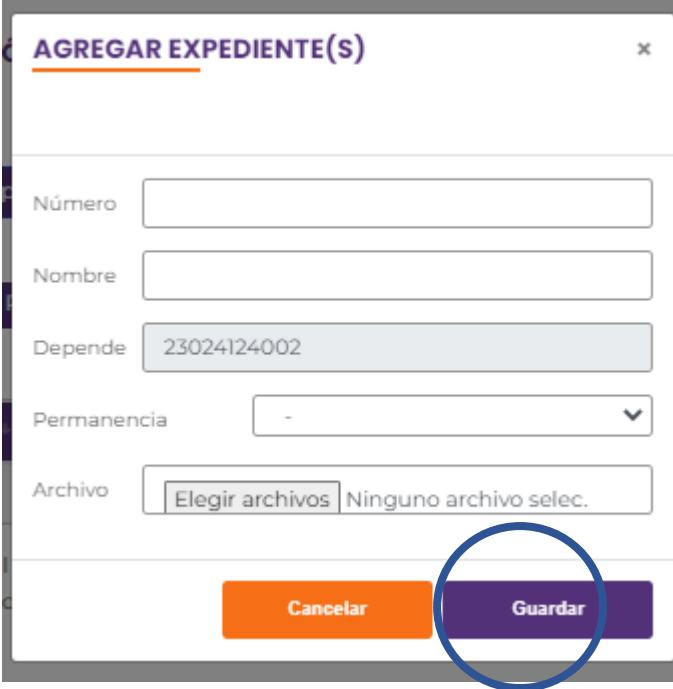


Figura 7.13 Guardar expediente

7.3 Archivo Central

Esta página coordina y controla el funcionamiento de los archivos de gestión y reúne los documentos transferidos por los mismos una vez finalizado su trámite y cuando su consulta es constante.

Al ingresar, mostrará la siguiente página.

ARCHIVO CENTRAL

Buscar:



CÓDIGOS		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHA		D.FIN	
Dependencia	Serie - Subserie		Final Proceso	En Central Hasta		
PLANEACIÓN	10024122004	Plan estratégico sectorial Total de archivos: 1 (99Kb) *expediente prueba dici.jpeg (99Kb)	2022-12-19 08:36:46	2025-12-19	CT	🔍 📄
Estado	radica					

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Mostrar registros

Anterior **1** Siguiente

Figura 7.14 Vista archivo central

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7.3.1 Ver expediente

a. Para ver un expediente, dar clic en el botón *Ver expediente*.

ARCHIVO CENTRAL



CÓDIGOS		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHA		D.FIN	
Dependencia	Serie - Subserie		Final Proceso	En Central Hasta		
PLANEACIÓN	100241Z2004	Plan estratégico sectorial Total de archivos: 1 (99Kb) • expediente prueba dici.jpeg (99Kb)	2022-12-19 08:36:46	2025-12-19	CT	
Estado	radica					

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Mostrar registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 7.15 Ver expediente

b. Se visualiza los expedientes correspondientes a la serie, subserie y tipos documentales.

ARCHIVO CENTRAL





CÓDIGOS		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	FECHA		D.FIN	
Dependencia	Serie - Subserie		Final Proceso	En Central Hasta		
PLANEACIÓN	100241Z2004	Plan estratégico sectorial Total de archivos: 1 (99Kb) • expediente prueba dici.jpeg (99Kb)	2022-12-19 08:36:46	2025-12-19	CT	
Estado	radica					

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Mostrar registros

Anterior 1 Siguiente

Figura 7.16 Expedientes agregados

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7.4 Archivo Histórico

- a. En la página, se visualiza el conjunto ordenado de documentos que se transfieren desde el archivo central, cuyos archivos son de conservación permanente por su valor. El archivo Histórico recibe las transferencias secundarias del Archivo Central, previamente revisadas y cotejadas, con su respectivo inventario (instrumento de consulta, procurando su homogeneización) en las unidades de conservación adoptadas por la Entidad y conforme con las directrices establecidas en las TRD.

BANDEJA DE HISTÓRICO

Fecha Inicial: Fecha Final:

Fecha	Usuario	Radicado	Área	Tipo
2022-12-30 08:55:31	Robinson Enrique Rincón Ramirez	414 - Memorando de Prueba Robinson	SISTEMAS	Memorando
2022-12-30 21:46:12	Robinson Enrique Rincón Ramirez	410 - Prueba	SISTEMAS	Memorando
2022-12-30 18:52:50	Robinson Enrique Rincón Ramirez	409 - Prueba	SISTEMAS	Memorando
2022-12-30 18:51:40	Robinson Enrique Rincón Ramirez	408 - Prueba	SISTEMAS	Memorando

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros
Mostrar registros

Anterior **1** Siguiente



COMPARTIDOS CONMIGO

DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE	TIPODOCUMENTAL	D.FIN
PLANEACIÓN	10024122004	Plan estratégico sectorial Total de archivos: 1 (99Kb) expediente prueba didiipoq (99kb)	CT

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Mostrar registros

Anterior **1** Siguiente

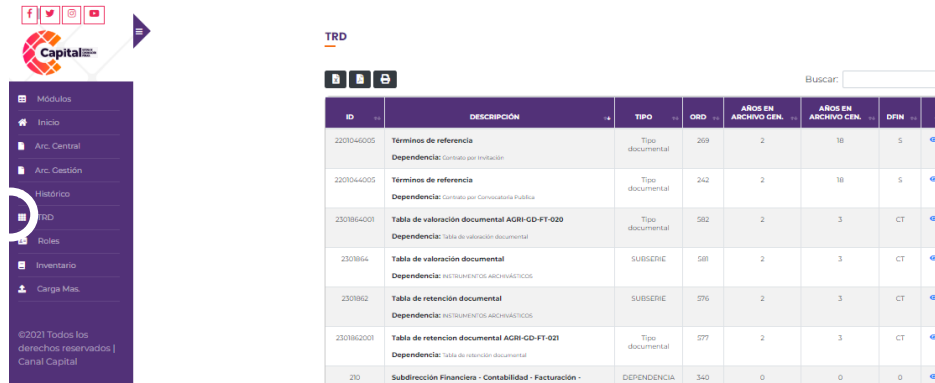
Figura 7.17 Vista archivo histórico y expedientes compartidos

	MANUAL DE USUARIO MÓDULO GESTIÓN DOCUMENTAL PERFIL ÁREA	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-014	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 22/12/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- b. En la parte baja de la página, se visualiza los archivos que se han compartido con el usuario.
- c. Para visualizar el documento, dar clic sobre el nombre, este se abrirá en otra ventana y se podrá descargar.

7.5 TRD

Se encuentran alojadas las tablas de retención documental, considera como el instrumento que permite establecer cuáles son los documentos de una entidad, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y qué debe hacerse con ellos una vez finalice su vigencia o utilidad.



ID	DESCRIPCIÓN	TIPO	ORD	AÑOS EN ARCHIVO GEN.	AÑOS EN ARCHIVO GEN.	DFIN
220046005	Términos de referencia Dependencia: Contratos por invitación	Tipo documental	269	2	18	5
220044005	Términos de referencia Dependencia: Contratos por Convocatoria Pública	Tipo documental	242	2	18	5
2301864001	Tabla de valoración documental AGRI-CD-FT-020 Dependencia: Tabla de valoración documental	Tipo documental	582	2	3	CT
2301864	Tabla de valoración documental Dependencia: INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	SUBSERIE	581	2	3	CT
2301862	Tabla de retención documental Dependencia: INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	SUBSERIE	576	2	3	CT
2301862001	Tabla de retención documental AGRI-CD-FT-021 Dependencia: Tabla de retención documental	Tipo documental	577	2	3	CT
20	Subdirección Financiera - Contabilidad - Facturación -	DEPENDENCIA	340	0	0	0

Figura 7.18 Vista TRD